



## LE TEMPS SUSPENDU RECRUTEMENT - PRODUCTION & ADMINISTRATION

Implanté depuis 2013 à Saint-Benoit du Sault, sur un territoire rural dans le sud de l'Indre, *Le Temps Suspendu* propose une programmation artistique de haut niveau autour des répertoires baroques. Il organise un festival pendant une semaine l'été avec des formats originaux ainsi que des concerts « hors saison » au printemps et à l'automne. La qualité musicale et humaine des concerts a généré une fréquentation croissante et a permis la pérennisation du public tout en maintenant le lien intime entre artistes et spectateurs. L'association propose également, tout au long de l'année, des actions de médiation et des projets à destination du jeune public. Aujourd'hui, *Le Temps Suspendu* est artistiquement inscrit dans le paysage régional et résonne dans le milieu baroque français.

L'association bénéficie de plusieurs soutiens publics et privés qui lui permettent de développer ses projets : Ministère de la Culture (FONPEPS), DRAC Centre-Val de Loire, Conseil Régional Centre-Val de Loire, Conseil Départemental de l'Indre, Communauté de communes Marche Occitane Val d'Anglin, Commune de Saint Benoit du Sault ainsi que la Fondation Orange, la Caisse des Dépôts et la SPEDIDAM.

En 2022, les concerts auront lieu aux dates suivantes : du 25 juillet au 2 août et dimanche 6 novembre (concert précédé d'une résidence de quelques jours).

Dans le cadre d'une restructuration de l'association, **Le Temps Suspendu recrute une personne, de préférence en free-lance, pour gérer la production des concerts et une partie de l'administration.** Ces missions représentent un temps partiel.

### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité des directeurs artistiques et du bureau de l'association, le/la chargé.e de production et administration aura pour missions :

### **Préparation**

Élaboration du planning général (répétitions, concerts, transports, repas, caterings) ;

Organisation logistique en lien avec les différents interlocuteurs : mairies, paroisses, musiciens et ensembles invités, régisseur général, directeurs artistiques et bénévoles ;

Recherche d'hébergements et contacts avec les logeurs ;

Organisation de la venue et du séjour des artistes et des bénévoles ;

Élaboration des feuilles de route des musiciens et des ensembles invités ;

Gestion des bénévoles et répartition entre les différents pôles ;

Élaboration des feuilles de route des bénévoles.



## **Sur place**

Accueil des équipes artistiques, présence lors des répétitions et concerts ;  
Suivi du planning général et mises à jour régulières ;  
Coordination logistique ;  
Régie d'orchestre et préparation des lieux de concert en lien avec le régisseur général et les bénévoles concernés ;  
Liens étroits avec les artistes, régisseurs, mairies, logeurs et bénévoles : veiller à la bonne circulation des informations entre les différents interlocuteurs ;  
Coordination des bénévoles et gestion des bénévoles chargés des transports ;  
Transport des artistes et instruments si nécessaire ;  
Impression des programmes de salle.

## **Administration**

Demandes de subvention ;  
Suivi financier de l'association ;  
Engagement des artistes et régisseurs en lien avec le chargé des paies ;  
Élaboration des contrats de cession ;  
Élaboration des devis et factures ;  
Déclarations SACEM ;  
Gestion des remboursements de frais des artistes et bénévoles.  
Le poste pourra évoluer vers plus de responsabilités au niveau administratif et financier.

Ces missions représentent un temps partiel.

## **Profil recherché**

Dynamisme, polyvalence et esprit d'initiative  
Rigueur et autonomie  
Compétences au niveau budgétaire et financier  
Connaissances des cadres juridiques et administratifs du spectacle vivant  
Sens de l'organisation et du contact  
Capacité à travailler en équipe  
Intérêt pour la musique  
3 ans d'expérience minimum sur un poste similaire  
Disponibilité pendant les différentes périodes de concerts  
Permis B indispensable  
Free-lance si possible

## **Rémunération**

À négocier



Le Temps suspendu

**Date de prise de fonction**

Mai 2022

**Lieu**

L'association Le Temps Suspendu est basée à Saint-Benoit du Sault (36170). Les concerts se déroulent sur la communauté de communes Marche Occitane Val d'Anglin. Possibilité de travailler à distance sauf pour les périodes de concerts.

**Modalités de candidature**

Lettre de motivation et CV à envoyer par e-mail : [contact@letempssuspendu.fr](mailto:contact@letempssuspendu.fr)

Avant le 15 février 2022

Renseignements : 06.65.55.61.06

[www.letempssuspendu.fr](http://www.letempssuspendu.fr)